

Lektion 3: Erstellung einer Rechnung

Sie sollten bereits

- ? Zellen und Tabellen formatieren können
- ? die Autoausfüllfunktion anwenden können
- ? die Summenfunktion beherrschen

Sie sollten nach der Lektion

- ? die Multiplikation beherrschen
- ? die Subtraktionsfunktion anwenden können
- ? den Prozentwert ermitteln können

Der Fall:

Die Hornschuh GmbH verkauft Textilien ab Fabrik. Für einen Textileinzelhändler ist eine Rechnung zu erstellen. Der Verkäufer hat notiert:

Hornschuh GmbH				
Rechnung				
Lfde Nr.	Artikelbez.	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Hemd, weiss	10	23,5	
2	Hemd, blau	5	24,5	
3	T-Shirt, weiss	20	7,9	
4	T-Shirt, blau	15	7,95	

Übernehmen Sie die Tabelle. (Zur Orientierung wurde hier das Tabellenraster mit übernommen.) Der Text „Hornschuh GmbH“ steht in Zelle A1. Der Text „lfde Nr.“ in Zelle A5 usw. Nutzen Sie bei den laufenden Nummern die Autoausfüllfunktion.

Ermitteln Sie den Gesamtpreis je Artikel. Dazu markieren Sie Zelle E6 und setzen das Gleichheitszeichen, weil in dieser Zelle ein Rechenergebnis stehen soll. Setzen sie danach den Cursor per Mausklick auf die Zelle C6. Setzen Sie dann ein Multiplikationszeichen (den Stern über dem Pluszeichen auf der Tastatur). Der Cursor springt zurück in Zelle E6. Setzen Sie danach per Mausklick den Cursor auf den Einzelpreis in Zelle D6. Nach Betätigung der Returnntaste erscheint das Ergebnis in Zelle E6.

Wenn Sie jetzt den Cursor zurück auf das neu berechnete Feld E6 setzen, sehen Sie oben in der Editierzeile (das weisse Feld direkt über der eigentlichen Tabelle) nicht das Rechenergebnis 235, sondern die Formel, nach der diese Zahl errechnet wurde. Sie könnten

wahlweise auch ohne Anklicken der einzelnen Zellen die Berechnung einfach in diese Zeile eintragen. Das Anklicken ist allerdings bequemer.

Übertragen Sie jetzt die Berechnung per Autoausfüllfunktion in die Zellen E7 bis E9 (Klick auf E6 – Kreuz rechts unten in der Zelle – mit gedrückter Maustaste herunterziehen). Damit haben Sie in einem Schritt auch die Gesamtpreise für die 3 anderen Artikel ermittelt!

Als Nächstes ist die Summe zu ermitteln. Tragen Sie das Wort „Summe“ in Zelle A10 ein.

Ermitteln Sie danach den Betrag per Addition in Zelle E10. Sie haben hierzu bereits die Summenfunktion unter Verwendung des Summenzeichens und die einfache Addition mit Pluszeichen kennengelernt. Es geht auch unter Verwendung der Editierzeile: Setzen Sie den Cursor in das zu berechnende Feld E10, markieren Sie und setzen Sie das Gleichheitszeichen. Setzen Sie danach den Cursor in das Editierfeld oben hinter das Gleichheitszeichen. Schreiben Sie das Wort „Summe“ und dahinter eine offene Klammer „(“. Dann markieren Sie das erste zu addierende Feld E6, schreiben einen Doppelpunkt, markieren das letzte zu addierende Feld E9 und schließen die Klammer. Auf Return erscheint das Ergebnis.

Die Hornschuh GmbH gewährt Rabatt. Tragen Sie das Wort „Rabatt“ in Zelle A11 ein. In Zelle B11 soll der Rabattsatz stehen. Achten Sie jetzt auf die richtige Reihenfolge: Zuerst klicken Sie auf das Prozentsymbol in der Buttonleiste oben! Danach erst tragen Sie die Zahl ein, hier also eine 3 für drei Prozent!

Daran anschließend ermitteln Sie den Prozentwert in Zelle E12 als Multiplikation von E11 und B11 (Gleichheitszeichen in E12 setzen - E11 markieren – Stern setzen – B11 markieren – Return).

Die Nettosumme wird in Zelle E12 als Differenz der Summe und des Rabattbetrags ermittelt. Man verfährt wie bei der Addition, hier nur mit Minuszeichen.

Tragen Sie anschließend den Text „+MwSt“ in Zelle A13 ein. Formatieren Sie die Zelle B13 im Prozentformat (Button oben in der Buttonleiste) und schreiben 16 in die Zelle. Den Prozentwert, hier also den Betrag der Mehrwertsteuer errechnen Sie als Multiplikation in Zelle E13.

Der Bruttobetrag wird in Zelle E14 als Summe von E12 und E13 errechnet.

Ihre Tabelle sollte anschließend etwa folgendermaßen aussehen:

Hornschuh GmbH				
Rechnung				
Lfd. Nr.	Artikelbez.	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Hemd, weiss	10	23,5	235
2	Hemd, blau	5	24,5	122,5
3	T-Shirt, weiss	20	7,9	158
4	T-Shirt, blau	15	7,95	119,25
				634,75
Rabatt	3,00%			19,04
Nettosumme				615,71
+MwSt	16,00%			98,51
Bruttobetrag				714,22

Experimentieren Sie mit den Zahlen. Ändern Sie z.B. die Anzahl der weißen Hemden. Sie sehen, dass die gesamte Rechnung sofort aktualisiert wird!

Abschließend formatieren Sie die Tabelle, so dass Sie dieses Endergebnis erhalten:

Hornschuh GmbH

Rechnung

Lfd. Nr.	Artikelbez.	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Hemd, weiss	10,00 €	23,50 €	235,00 €
2	Hemd, blau	5,00 €	24,50 €	122,50 €
3	T-Shirt, weiss	20,00 €	7,90 €	158,00 €
4	T-Shirt, blau	15,00 €	7,95 €	119,25 €
Summe				634,75 €
Rabatt	3,00%			19,04 €
Nettosumme				615,71 €
+MwSt	16,00%			98,51 €
Bruttobetrag				714,22 €

