

Lektion 1: Grundlagen – Die erste Präsentation

Sie sollten bereits

- ? Star Impress starten können
- ? Mit Menuzeilen, Buttons und Maus arbeiten können

Sie sollten nach der Übung

- ? den Autopiloten als Hilfswerkzeug nutzen können
- ? ein sinnvolles Auto-Layout auswählen können
- ? ein bestehendes Layout ändern können
- ? Seiten duplizieren können
- ? eine Präsentation starten können

Der Fall:

Sie erhalten den Auftrag eine Kampagne gegen das Rauchen am Arbeitsplatz zu starten. Bereiten Sie eine kleine Bildschirmpräsentation vor, die Ihren Vortrag vor der versammelten Geschäftsleitung plus Personalrat grafisch unterstützt.

Als erstes muß man sich natürlich inhaltlich mit der Thematik auseinandersetzen. Die Präsentation ersetzt die Inhalte nicht, sie unterstützt diese nur! Wir wollen hier allerdings die Technik der Präsentation lernen und setzen deshalb voraus, dass der Vortrag inhaltlich feststeht.

- Wählen Sie im automatisch startenden Autopiloten „leere Präsentation“.
- Wählen Sie danach als Hintergrund „blaue Verläufe“ und Bildschirmdarstellung.
- Als Autolayout wählen Sie das zweite von links oben („Titeldia“).
- Klicken Sie auf ok.

Das Ergebnis:



- Schreiben Sie nach einfachem Mausklick in das obere Titelfeld „Aktion rauchfreier Arbeitsplatz“.
- Schreiben Sie in das untere Textfeld „Grundfrage: Kann man den rauchfreien Arbeitsplatz durchsetzen?“

Weil dieser Text mit 32 Punkt etwas klein formatiert ist, ändern wir dies:

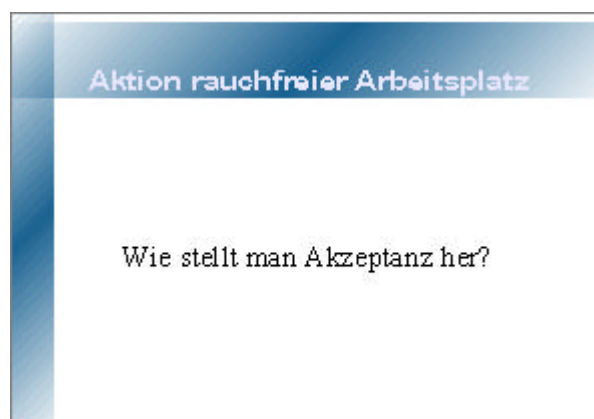
- Markieren Sie den Text, indem Sie mit gedrückter linker Maustaste darüber fahren. Der Text ist danach schwarz unterlegt. Wählen Sie in der Menuezeile oben die Punktgröße 40.

Da wir das Layout beibehalten wollen, ist es am einfachsten, wenn wir die nun fertige erste Folie einfach kopieren und den Text in der Mitte ändern.

- Wählen Sie in der Menuezeile 'einfügen – Seite duplizieren'.

Sie sehen unten einen zweiten Kartenreiter mit dem Text „Seite 2“. Durch Anklicken der Reiter wechseln Sie zwischen den Seiten hin und her. Im Moment sind die beiden Seiten allerdings identisch.

- Markieren Sie den Text auf Seite 2 und löschen Sie ihn mit der Entf – Taste. Schreiben Sie als neuen Text: „Wie stellt man Akzeptanz her?“



- Duplizieren Sie diese Seite noch einmal. Löschen Sie den Textrahmen in der Mitte und fügen Sie einen neuen leeren Textrahmen über den Button



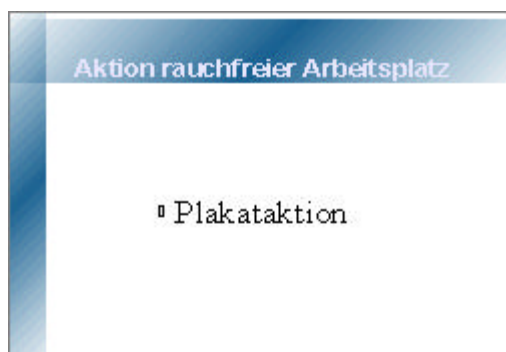
ein. Er befindet sich der Werkzeugleiste links.

- Schreiben Sie „Plakataktion“, markieren und formatieren Sie den Text in 54 Pt. Setzen Sie über den Button Aufzählungszeichen



einen Pfeil vor den Text.

So sollte es aussehen:



Der Text soll später bei der Präsentation nicht sofort, sondern erst per Mausklick erscheinen.

- Markieren Sie wenn nötig den Text erneut und wählen Sie aus der Werkzeugleiste links den Button 'Effekte'. Wählen Sie in dem neuen Fenster die Option 'einfliegen von links'. (Wenn Sie den Button nicht vorfinden, wählen Sie die Option über den Menüpunkt 'Bildschirmpräsentation – Effekt'.)
- Erzeugen Sie zwei weitere Seiten per Duplizierung und ersetzen Sie den Text jeweils mit „Personalversammlung“ und „Aktion: Einsammeln der Aschenbecher“. Auch bei diesen Folien soll der Effekt 'einfliegen von links' angewendet werden.

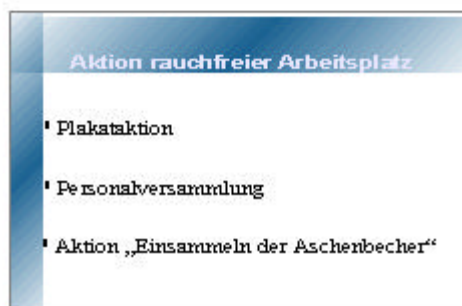
Ihre kleine Präsentation ist fertig! Über den Button Bildschirmpräsentation



in der Werkzeugleiste links können Sie das

Ergebnis bewundern.

Übung: Versuchen Sie, die Präsentation etwas zu komprimieren, indem Sie alle drei Maßnahmen der Aktion auf eine Folie bringen:



Hier sollen jeweils auf Mausclick die drei Textelemente nacheinander auf dem Bildschirm erscheinen, wie Sie es im zeitlichen Ablauf Ihres Vortrags benötigen!