

Borwiesenstr. 5, 54411 Hermeskeil, Tel.: 06503 - 980651
Internet: bbs-hermeskeil.de; E-Mail: sekretariat@bbs-hermeskeil.de

Zweijährige höhere Berufsfachschule (HBFW) Fachrichtung Organisation und Officemanagement

Staatlich geprüfte(r) Assistent/in für Organisation und Officemanagement und Fachhochschulreife

Aufnahmevoraussetzung:

- Qualifizierter Sekundarabschluss I („Mittlere Reife“)
- Aufnahmeantrag (bis 1. März einzureichen)
- Beglaubigte Kopie des Zeugnisses auf dem der Qualifizierte Sekundarabschluss I bescheinigt ist. Wird der Abschluss erst mit Ablauf des Schuljahres erworben, ist eine beglaubigte Kopie des letzten Zeugnisses beizufügen.

Organisation des Bildungsganges

Unterrichtsfächer (34 bis 37 Unterrichtsstunden pro Woche):

- › Berufsbezogener Unterricht
- › Deutsch/Kommunikation
- › Erste Fremdsprache (Englisch)
- › Mathematik
- › fakultativ Französisch (notwendig für allgemeine Hochschulreife, s. u.)
- › Religion oder Ethik
- › Sport
- › Projektmanagement
- › Sozialkunde

Praktikum: achtwöchiges Betriebspraktikum (zur Hälfte in den Schulferien)

Abschlussprüfung (schriftlich und mündlich):

- › Projektarbeit
- › Schriftliche Prüfung: Berufsbezogener Unterricht und erste Fremdsprache (Englisch)
- › Mündliche Prüfung

Erwerb der Fachhochschulreife:

- › zusätzlich zwei Wochenstunden Wahlpflichtfach (Physik)
- › drei Wochenstunden Ergänzungsunterricht im ersten Jahr
- › bestandene Prüfung zur Erlangung der Fachhochschulreife
- › zusätzlich ein halbjähriges Berufspraktikum (davon schon zwei Monate während der Schulzeit absolviert – siehe oben; vorher abgeleistete Praktika können anerkannt werden)

Perspektiven:

- › Studium an einer Fachhochschule oder duales Studium an Berufsakademie (keine Einschränkung der Studienfächer)
- › gute Chancen auf dem Ausbildungsmarkt (da HBFW berufsbezogene und allgemein bildende Lerninhalte kombiniert)
- › Besuch der Berufsoberschule II → Erwerb der allgemeinen Hochschulreife (**Abitur**)

*Detalliertere Informationen zu diesem Bildungsgang erhalten Sie im
Sekretariat bzw. von unserem Bildungsgangberatungsteam*